



PAPELERÍA QUE DEBEN PRESENTAR AL MOMENTO DE SOLICITAR SU EXAMEN PÚBLICO DE TESIS

Administración Lic. Gustavo Bonilla

FECHA DE GRADUACIÓN: _____ HORA: _____

FECHA ENTREGA DE PAPELERÍA: _____

- A. La solicitud deberá ser descargada de la página de la facultad. Los nombres y apellidos deben ir escritos y tildados correctamente, como aparecen en el certificado de nacimiento extendido por el RENAP.
- B. DPI escaneado y autenticado
- C. Certificación de partida de nacimiento del Renap
- D. Dos fotografías tamaño cédula en blanco y negro con traje formal (las fotos deben ser impresas en papel mate y no pueden ser digitales). En el dorso de las mismas escribir su nombre completo y la fecha de la graduación.
- E. Solvencia General de estar inscrito en la Universidad (Matrícula consolidada, verificar que tenga el sello de estar inscrito).
- F. Solvencias de Bibliotecas: Central de la Universidad y de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales. **(el día de la entrega de las tesis, sacar estas solvencias)**.
- G. La constancia en original del expediente estudiantil se solicita en el Archivo de Registro y Estadística.
- H. Presentar carencia de Antecedentes Penales recientes (No más de 3 meses).
- I. Presentar certificación de haber aprobado los privados.
- J. Certificación General de Cursos y Cierre de Pensum. (recientes)
- K. Tesis obligatorias **31** los ejemplares de la tesis deben traer pie de imprenta (identificación de la imprenta completa). Deben ser de color **rojo** y su presentación **medio oficio**.

3 CDS debidamente etiquetados con los datos de la carátula de su tesis presentarlos en formato PDF o ADOBE en un sólo archivo.

- Presentar en la Biblioteca Central, 5to. nivel, 1 tesis y 1 CD y presentar en la Unidad de Exámenes Públicos la constancia que en la biblioteca le proporcionarán.
- Entregar en la Unidad de Exámenes Públicos 2 CDS y 20 ejemplares de su tesis, 5 en un paquete y 13 en otro. Presentar cada paquete con nombre completo, fecha y hora de la graduación.
- Las 10 tesis restantes se presentan en el Colegio de Abogados y Notarios para colegiación.

PAGOS A REALIZAR:

Emitir boletas de pago en línea (vía internet), o solicitar en caja central las boletas de pago del derecho de examen y togas, pagar en el Banco y presentar los documentos en original.

Las boletas de pago de títulos, se extienden en la Unidad de Examen Público de Tesis, oficina 204

- Derecho de Examen Público de Tesis..... Q. 250.00

Presentar original y fotocopia de la boleta pagada, así como constancia de pago emitida por caja central.

- Si es Abogado y Notario (Tres títulos) Q. 345.00
- Si sólo es grado académico (Valor del título)..... Q. 115.00
- Alquiler de toga del graduando..... Q. 50.00
- Alquiler de toga de padrinos que sean egresados de esta facultad c/u... Q. 70.00